



คำสั่งจังหวัดสุโขทัย
ที่ ๑๓๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัยปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัยที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการ ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น ซึ่งสำนักงานพระศาสนาแห่งชาติ ได้กำหนดให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเป็นราชการส่วนภูมิภาค มีผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ดังนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๑ ตอนที่ ๘๑ ก ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีผลให้สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเป็นหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคอยู่ในบังคับบัญชาของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ให้การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ศาสนสถาน และศาสนวัตถุทางพระพุทธศาสนา สนับสนุนการดำเนินงานของคณะสงฆ์ในการเผยแผ่พระพุทธศาสนาและการปกครองคณะสงฆ์ ประสานงานระหว่างบ้าน วัด ชุมชน และส่วนราชการต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมประสานงานการดำเนินศาสนพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาในระดับจังหวัด รวมทั้งเพื่อการทำนุบำรุง ส่งเสริมกิจการพระพุทธศาสนาในระดับภูมิภาคเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัยดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบังเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๑ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย อนึ่ง หากมีคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.ล.

(นายพรหมรินทร์ ขวัญอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

รายละเอียดการมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการปฏิบัติงาน
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ที่ ๑๓๑๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔
ราชการส่วนภูมิภาค ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบาย
ในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงานในความดูแล
ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องทราบ

(๓) ส่งเสริม ดูแล รักษา และทำนุบำรุงศาสนสถานและศาสนวัตถุทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งดูแล
รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลางในจังหวัด

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และแหล่งภูมิปัญญาของชุมชนรวมทั้งส่งเสริม
ให้มีศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาของจังหวัด

(๕) ส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา และด้านพุทธศาสนศึกษา
รวมทั้งดูแลการและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมี
ความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนา

(๖) รับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการและการบริหารการปกครองคณะสงฆ์ ตลอดจน
การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา

(๗) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติศาสนพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญทาง
พระพุทธศาสนา

(๘) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติซึ่งกำหนดให้
เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามนโยบายการบริหารราชการ
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดมี
ประสิทธิภาพ ตามภารกิจโครงสร้างการบริหารงาน จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

พ.น.

๑. นายพรหมรินทร์ ขวัญอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติราชการในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ตำแหน่งเลขที่ ๙๕๔ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดในการปฏิบัติราชการในการปฏิบัติราชการอันเป็นหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

๒. บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย

๓. ปฏิบัติราชการในฐานะเป็นผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติในจังหวัด

๔. บริหารงานในสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

๕. ติดตามและประเมินผลดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงาน ในความดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทราบ

๖. สนองงานคณะสงฆ์ ประสานงานและสนับสนุนการบริหารการปกครอง คณะสงฆ์ ตลอดจนการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา

๗. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย และตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการพิเศษ -ว่าง-

๓. นางปริญญา เหมรา ตำแหน่งนักวิชาการศาสนาชำนาญการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๐ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานธุรการ

- งานสารบรรณ (งานรับ-ส่งหนังสือราชการ งานหนังสือราชการทั่วไป,นัดหมาย เชิญประชุม)

- การรับ-ส่งงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- งานมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

- บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายข้าราชการ

- งานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ข้าราชการ

- การขออนุญาต การลา และการบันทึกการลา

- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- งานยานพาหนะ

- งานจัดระบบบริหารงานและพัฒนาองค์กร

๒. งานนิเทศภัต

- การจัดทำรายงานการบรรจุพระสังฆาธิการ พระสมณศักดิ์หรือพระเลขานุการ เพื่อ

ขอรับเงินนิเทศภัต

- จัดทำรายงานการพ้นตำแหน่ง กรณีพระสังฆาธิการหรือพระเลขานุการ มรณภาพ

ลาสิกขาบท พ้นจากตำแหน่ง


๓. การขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ

๔. งานบำเหน็จความชอบ

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และการขอรับเงินรางวัลประจำปี 

๕. งานทะเบียนข้อมูลบุคลากรภาครัฐและเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ
๖. การประชุมสำนักงาน
๗. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ของผู้กระทำคุณประโยชน์แก่พระพุทธศาสนา
๘. งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ
๙. งานข้อมูลพลังงาน
๑๐. งานลดคัดแยกขยะ
๑๑. งานโครงการสวดมนต์เพื่อความเป็นสิริมงคล เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่
๑๒. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - การรายงานทางการเงินของวัด (บัญชีรายรับ-รายจ่าย)
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าพัสดุ
๑๔. งานส่งเสริมกิจการพระสงฆ์
 - ดำเนินการถวายและให้ความรู้แก่บุคลากรทางพระพุทธศาสนา
 - งานพัฒนาบุคลากรพระพุทธศาสนา
 - งานพัฒนาพระสังฆาธิการ
 - งานขอพระราชทานตั้งและเลื่อนสมณศักดิ์
 - งานจัดทำตัวชี้วัดเผยแพร่พระพุทธศาสนา
๑๕. งานอุดหนุนสำนักงานเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์
๑๖. งานจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ
๑๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๑๘. การจัดทำแผนพัฒนาพระพุทธศาสนา
๑๙. การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
๒๐. การติดตามประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายและแผนงาน
๒๑. งานจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง
๒๒. ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับมอบหมายในส่วนของคุณของอำเภอคีรีมาศ
๒๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายวิเศษฐชัย อาจสงคราม ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๑ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานจัดตั้งและส่งเสริมฐานะวัด
 - การขอสร้างวัด /ขอใช้ที่ดินของทางราชการเพื่อสร้างวัด
 - การขอตั้งวัด การรวม ย้าย ยุบเลิกวัด
 - การขอพระราชทานวิสุงคามสีมา
 - การขอยกวัดราษฎร์เป็นพระอารามหลวง
 - การยกวัดร้างขึ้นเป็นวัดมีพระภิกษุอยู่จำพรรษา
 - การจัดทำทะเบียนที่พักสงฆ์ สำนักสงฆ์ และวัดมีพระสงฆ์
 - การออกไปรับรองฐานะวัด เพื่อประกอบการทำนิติกรรมตามกฎหมาย
 - การออกหนังสือรับรองสภาพวัด 

๒. งานส่งเสริมพัฒนาวัดและอุดหนุนบูรณะวัด

- การพัฒนาวัดเป็นอุทยานการศึกษาในวัด วัดพัฒนาตัวอย่าง ที่มีผลงานดีเด่น
- การขอรับเงินอุดหนุนบูรณะจัดสรรและติดตามการใช้เงินอุดหนุนบูรณะวัดทั่วไป

และวัดพระอารามหลวง

- งานสำรวจวัดไม่มีเจ้าภาพกฐิน
- การช่วยเหลือสงเคราะห์วัดที่ประสบวินาศภัยและภัยธรรมชาติ
- โครงการสวนสมุนไพรในวัด
- งานพัฒนาแหล่งน้ำในวัด
- การสนับสนุนแบบก่อสร้างศาสนสถาน
- การขอรับเงินอุดหนุนการก่อสร้างเมรุปลอดมลพิษในแหล่งชุมชน

๓. งานควบคุมทะเบียนวัดที่มีพระสงฆ์

- จัดทำและควบคุมทะเบียนวัดและเก็บรักษาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินวัดที่มีพระสงฆ์
- การขอขึ้นทะเบียนวัดที่มีพระสงฆ์ตักสำรวจ
- การทำหนังสือประวัติวัด

๔. งานบริหารจัดการศาสนสมบัติของวัดที่มีพระสงฆ์

- การสำรวจ รั้ววัด การสอบเขต การขอแบ่งแยก การระวางชี้แนวเขตที่ดินของวัดที่ได้รับมอบหมายและออกโฉนดแบ่งแยกที่ดินของวัดที่มีพระสงฆ์

- การจัดประโยชน์ในที่ดินและอาคารศาสนสมบัติของวัดที่มีพระสงฆ์ที่ได้รับมอบหมาย
- การตรวจสอบ คั่นคว่าหาหลักฐานที่ดิน ด้านเอกสาร วัตถุประสงค์ เพื่อยืนยัน

กรรมสิทธิ์ในที่ดินวัดที่มีพระสงฆ์

- การตรวจสอบที่ดิน จัดทำแผนที่ แผนผัง รายละเอียดที่ดินของวัดที่มีพระสงฆ์ เพื่อสนองงานด้านการก่อสร้างและจัดประโยชน์

- การจัดเก็บรักษาเอกสารที่ดิน รูปแผนที่ รักษาแผนที่ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัด
- ตรวจสอบผลงาน ประเมินราคา จัดแผนผังกันเขต
- ส่งเสริมสนับสนุนการออกแบบ เขียนแบบ ด้านวิศวกรรมของอาคารเสนาสนะและ

งานก่อสร้าง

- การจัดเก็บรายได้และรักษาผลประโยชน์ศาสนสมบัติของวัดที่มีพระสงฆ์
- สำรวจ และรวบรวมข้อมูลที่ดินและอาคารศาสนสมบัติของวัดที่มีพระสงฆ์
- จัดทำสัญญา จัดเก็บ และรักษาสัญญาเช่าที่ดินและอาคารศาสนสมบัติวัดที่มี

พระสงฆ์และนิติกรรมอื่นๆ ของวัดที่มีพระสงฆ์

๕. งานส่งเสริมการดำเนินการเกี่ยวกับงานศาสนพิธี, รัฐพิธี

๖. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- การจัดทำฐานข้อมูลระบบทะเบียนวัด

พพ.

๗. งานยาเสพติด
๘. งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๙. งานการประชุมคณะสงฆ์
๑๐. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด
๑๑. งานควบคุมภายใน
๑๒. งานคุ้มครองพระพุทธศาสนา
 - สนับสนุนด้านข้อมูลและระเบียบกฎหมายในการทำนิกกรรมแก่เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์
 - การรับเรื่องร้องเรียนระหว่างประชาชน วัด และคณะสงฆ์
 - การสอดส่องดู พระภิกษุสงฆ์ สามเณร ที่มีอาจารย์ไม่เหมาะสม เพื่อแก้ปัญหา

ร่วมกับเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์

๑๓. ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับมอบหมายในส่วนของของอำเภอศรีนครและอำเภอศรีสัชชาลัย

๑๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายคมสันต์ เทือกตา ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ตำแหน่งเลขที่ ๙๕๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานสร้างพุทธมณฑลจังหวัดสุโขทัย
๒. งานฐานข้อมูลสุขภาพ ธรรมบุญสุขภาพพระสงฆ์
๓. งานตรวจสอบเงินบริจาค
๔. การจัดเก็บตามตัวชี้วัดที่ ๔ ประชากรอายุ ๑๓ ปีขึ้นไปมีการปฏิบัติตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา
๕. โครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕
๖. งานหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
๗. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม และแผนกบาลี
 - การขอเปิด ขอยุบเลิก สำนักเรียน
 - การจัดทำทะเบียน ข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล
 - การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าตอบแทนบุคลากรทางการศึกษาของพระปริยัตินิเทศ ครูสอนพระปริยัติธรรมแผนกธรรม ครูสอนพระปริยัติธรรมแผนกบาลี
 - งานขอจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก สำนักศาสนศึกษา
 - งานตรวจสอบ แต่งตั้ง ถอดถอน ครูสอนโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกธรรมบาลี
๘. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
 - การจัดสรรเงินอุดหนุนของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา
 - การรายงานผลการดำเนินงานโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ประจำปี
 - การขออนุญาตเปิดโรงเรียน/แต่งตั้งครูและผู้บริหารโรงเรียน
 - การตรวจสอบทะเบียนนักเรียน
 - การทำบัตรประจำตัวของบุคลากรโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา
 - การสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรการเรียน การสอน การประเมินผล

พ.พ.

/- การประกันคุณภาพ...

- การประกันคุณภาพการศึกษา/การวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน
- งานนิเทศติดตามประเมินผลโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา
- การส่งเสริมจรรยาบรรณ และวินัยครู
- การจัดทำแผนกำหนดที่ตั้งสถานศึกษาและขยายหลักสูตร

๙. งานส่งเสริมทุนการศึกษา

๑๐. งานขอใบรับรองประกาศนียบัตร

๑๑. งานการออกหนังสือรับรองให้ต่ออายุวีซ่าแก่ชาวต่างประเทศผู้เข้ามาศึกษาหรือปฏิบัติธรรมทางพระพุทธศาสนาในประเทศไทย

๑๒. ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับมอบหมายในส่วนของของอำเภอทุ่งเสลี่ยมและอำเภอบ้านด่านลานหอย

๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายชินวัฒน์ มาสุตร์ นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ตำแหน่งเลขที่ ๙๕๖ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารจัดการศาสนสมบัติกลางและวัดร้าง

- การสำรวจ รั้ววัด การสอบเขต การขอแบ่งแยก การระวางชี้แนวและลงชื่อรับรองแนวเขตที่ดินวัดร้าง

- การจัดประโยชน์ในที่ดินและอาคารศาสนสมบัติของวัดร้าง

- การตรวจสอบ คั้นคว่ำหาหลักฐานที่ดิน ด้านเอกสาร วัตถุ บุคคลเพื่อยืนยันกรรมสิทธิ์ในที่ดินวัดร้าง

- การตรวจสอบที่ดิน จัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง รายละเอียดที่ดินของวัดร้าง

- การจัดเก็บรักษาเอกสารที่ดิน รูปแผนที่ รักษาแผนที่ เครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัด

- ตรวจสอบผลงาน ประเมินราคา จัดแผนผังกันเขตจัดประโยชน์

- ส่งเสริมสนับสนุนการออกแบบ เขียนแบบ ด้านวิศวกรรมของอาคารเสนาสนะและงานก่อสร้าง

๒. ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลของผู้เช่าวัด(ร้าง) และศาสนสมบัติกลางทุกประเภทก่อนนำเสนอขออนุมัติให้เช่าต่อผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย และสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณาต่อไป

๓. จัดทำสัญญาเช่าที่ดินวัด(ร้าง)และสัญญาเช่าอาคาร กรณีเช่าใหม่ เช่าสืบแทนโอนสิทธิการเช่า


๔. งานศาสนสมบัติ

- การจัดทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับที่ดินวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง
- การขอรับผาติกรรม และรับให้ที่ดินวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง

๕. จัดทำงบประมาณศาสนสมบัติกลาง

๖. ระวางแนวเขต ชี้แนวเขต แสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง

๗. การจัดทำทะเบียน เก็บรักษาเอกสาร แสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง

๘. ต่อสัญญา จัดเก็บสัญญาเช่าและจัดเก็บข้อมูลผู้เช่าที่ดินวัด (ร้าง) และที่ศาสนสมบัติกลางและอาคาร ให้เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ 

- ๙. จัดทำทะเบียนการชำระค่าเช่าให้สามารถตรวจสอบเป็นรายปี
- ๑๐. จัดทำทะเบียนรายตัวผู้เช่าตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด
- ๑๑. ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับมอบหมายในส่วนของของอำเภอองไกรลาคและอำเภอ

เมืองสุโขทัย

- ๑๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายสุเมธ มโนทัย นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสุโขทัย ตำแหน่งเลขที่ ๙๕๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

- ๑. งานเผยแผ่พระพุทธศาสนา
 - การศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนการเผยแผ่พระพุทธศาสนา
 - ส่งเสริม สนับสนุนงานพระธรรมทูต พระบัณฑิตเผยแผ่
 - งานสำนักปฏิบัติธรรม พระวิปัสสนาจารย์ พระจริยานิเทศก์ พระธรรมทูต
- ๒. โครงการปฏิบัติธรรมและครอบครัวอบอุ่นด้วยพระธรรมเฉลิมพระเกียรติ
- ๓. โครงการหนึ่งใจให้ธรรมะ
- ๗. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๘. งานโครงการนำเจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์และพระภิกษุ สามเณร ไปต่างประเทศ
- ๙. การขับเคลื่อนการจัดทำสมาร์ทการ์ดและการจัดเก็บข้อมูลพระภิกษุและสามเณร
- ๑๐. งานมติมหาเถรสมาคมเกี่ยวกับรัฐพิธี และมติอื่นๆ
- ๑๑. การจัดบรรพชา/อุปสมบทพระภิกษุและสามเณร
- ๑๒. งานการพัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ แหล่งภูมิปัญญา แหล่งท่องเที่ยว และเป็น

ศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในชุมชน

- ๑๓. งานการตรวจสอบประวัติผู้ขอบรรพชาและอุปสมบท
- ๑๔. งานข้อมูลสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์
- ๑๕. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข: พัฒนาวัดด้วยแนวทาง ๕ ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม
- ๑๖. ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับมอบหมายในส่วนของของอำเภอสวรรคโลก
- ๑๗. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสุภาพร ปรีเปรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดสุโขทัย ตำแหน่งเลขที่ ๙๖๓ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. งานบริหารการเงิน

- การเบิกเงินงบประมาณหมวดงบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าบ้าน งบพัฒนาจังหวัด งบกลางค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และเงินอุดหนุนการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา

- เบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ์
- เก็บรักษาเงินสด
- งานรับ-จ่ายเงินสด,การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และการนำเงินส่งคลัง
- การเบิก-จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- การตั้งยอดบัญชีระหว่างปีงบประมาณและบันทึกบัญชีเกณฑ์คงค้าง
- การทำบัญชีประจำวันและการสรุปรายการบันทึกประจำวัน
- การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ปิดบัญชีและตรวจสอบบัญชี พ.

/- การรายงานการเงิน...

- การรายงานการเงินและเก็บรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อรอ
- การตรวจสอบ
- การควบคุมทะเบียนและใบเสร็จรับเงิน
 - การจัดทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารและเงินฝากคลังทุกบัญชี
 - การจัดทำรายงานการเงิน เงินศาสนสมบัติกลางและเก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน
 - ประสานการตรวจสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและเจ้าหน้าที่
- ตรวจสอบภายใน
- การจัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวด เก็บรักษาใบอนุมัติเงินประจำงวด และสำเนา
- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๒. การขอหนังสือรับรองเงินเดือนและรับรองเป็นข้าราชการ
 ๓. งานเบิก-จ่ายนิตยภัต
 ๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน
 - การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุวิธีอื่นๆ
 - การเก็บรักษา ควบคุมดูแล ตรวจสอบและเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน การจำหน่าย
- พัสดุและการรายงานพัสดุประจำปี
- การรับ-จ่ายเงินทดรองราชการ การทำทะเบียนคุมและการจัดทำรายงาน
๕. การบันทึกข้อมูลข้าราชการ/บำนาญที่เกษียณอายุราชการด้วยระบบ e-person
 ๖. งานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
 ๗. งานขอใช้บริหาร KTB Corporate Online
 ๘. งานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
 ๙. การอนุมัติ เบิก-จ่ายเงินในการจัดสร้างพุทธมณฑล
 ๑๐. ปฏิบัติตามโครงการที่ได้รับมอบหมายในส่วนของของอำเภอศรีสำโรง
 ๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย *พ.*